CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17698 **FECHA:** 25/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: CRISTIAN HERNANDO CIFUENTES HOYOS

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600096266 **DE FECHA:** 25/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALIZACION EN DERECHO MINERO Y AMBIENTAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CRISTIAN HERNANDO CIFUENTES HOYOS portador de la cédula de ciudadanía 1.144.063.369, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite. 3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 4. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite. 3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de

Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 4. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

Actividad 1: El contratista apoyo en la construcción de la base de datos de contratación habilitada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la gestión la información necesaria para avanzar con las contrataciones y/o modificaciones proyectadas para el periodo noviembre de 2025; necesarios para la ejecución de los proyectos de inversión: *"PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA"*. La base de datos en mención puede consultarse en el siguiente enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BmKopLMn8khuOUx53sP_SQVGQg0zgs9W/edit?gid=1093871217#gid=1093871217

2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite.

Actividad: El contratista elaboro el OTROSÍ No. 1 al Convenio Interadministrativo No. 310.18.02-16766-2025 suscrito con ORIVAC, al cual fue necesario ampliar plazo de terminación hasta el 06 de diciembre de 2025. El link del proceso es el siguiente: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8563777&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos

3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Actividad 3: el contratista atendió la remisión de documentación para la plataforma SIA OBSERVA, correspondiente al OTROSÍ No. 1 al Convenio Interadministrativo No. 310.18.02-16766-2025 suscrito con ORIVAC

Lo anterior, con el propósito de garantizar la coherencia y consistencia entre la documentación sometida al control de legalidad, la documentación publicada en la plataforma SECOP II y la documentación rendida en la plataforma SIA OBSERVA.

4. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

Actividad: el contratista brindo apoyo en el proceso de publicación en la plataforma SECOP II de algunos de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión enlistados a continuación, correspondientes al periodo Noviembre-diciembre 2025:

1. ISABEL CRISTINA DIAZ APONZA 1.310-19.13-17732-2025
2. ISABEL CRISTINA ESCARRIA VILLEGAS 1.310-19.13-17733-2025
3. ISABELA NUÑEZ GARCES 1.310-19.13-17734-2025
4. JAIME ANDRÉS OSORIO 1.310-19.13-17735-2025

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Actividad: El contratista participó en la reunión virtual de trabajo con el propósito de definir los términos de referencia para la estructuración de un convenio de cooperación internacional con instituciones públicas portuguesas que tienen la intención de apoyar estrategias de desarrollo económico territorial, la cual fue llevada a cabo en el siguiente enlace: https://meet.google.com/gnm-dgft-smv

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Actividad: El contratista público en SECOPII el OTROSÍ No. 1 al Convenio Interadministrativo No. 310.18.02-16766-2025 suscrito con ORIVAC, al cual fue necesario ampliar plazo de terminación hasta el 06 de diciembre de 2025. El link del proceso es el siguiente: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8563777&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos

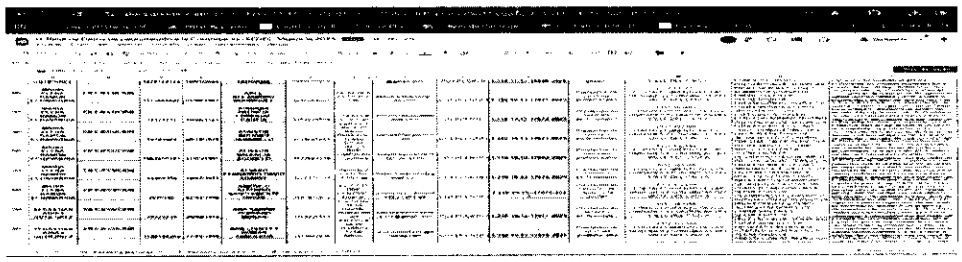
7. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

Actividad: El contratista asistió a la capacitación virtual con el propósito de realizar una inducción al proceso M2-P2, con especial énfasis, en el componente de lenguaje Claro, bajo la metodología PER (Planear-Escribir-Revisa). Este espacio de fortalecimiento fue realizado de manera virtual, a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/add-hfiz-yog

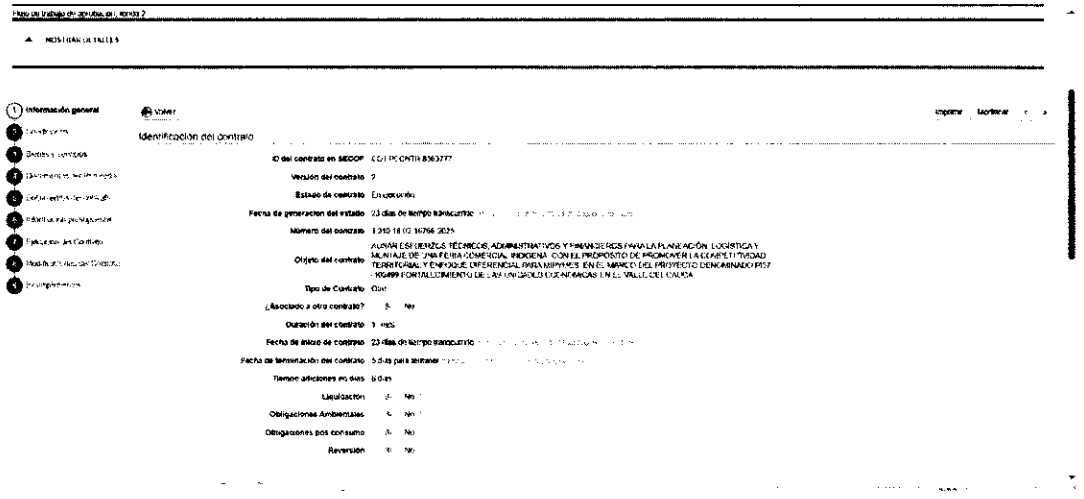
Se anexa como evidencia la captura de pantalla de la citada reunión virtual y de listado de asistencia.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

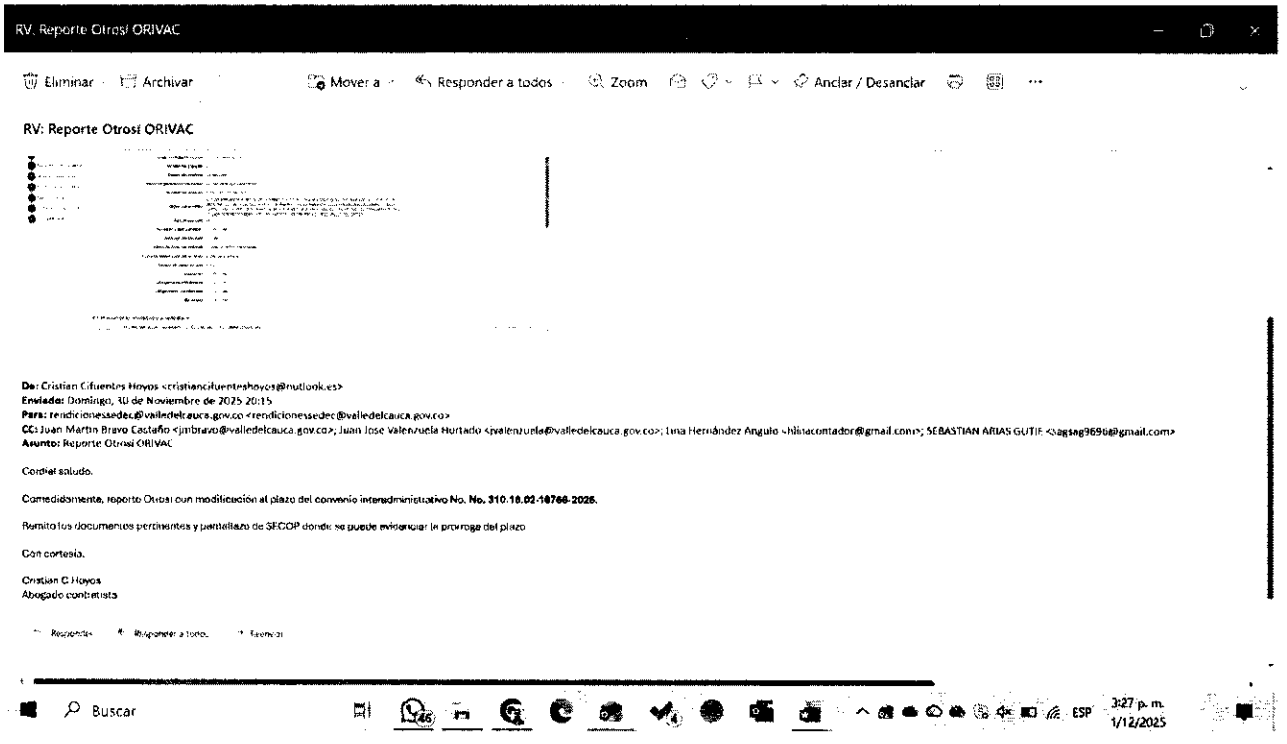


Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8363777
Versión del contrato	2
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	23 días de tiempo transcurrido
Número del contrato	1.310.18.02.16766.2025
Objeto del contrato	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA PLANEACIÓN LOGÍSTICA Y MONTAJE DE UNA FERIA COMERCIAL INDÍGENA CON EL PROPÓSITO DE PROMOVER LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL Y ENFOQUE DIFERENCIAL PARA MIPYMES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO PIS? - 105499 FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	No
Duración del contrato	1 mes
Fecha de inicio de contrato	23 días de tiempo transcurrido
Fecha de terminación del contrato	5 días para terminar
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	No
Obligaciones Ambientales	No
Obligaciones pos consumo	No
Reversión	No

ACTIVIDADES 3



RV: Reporte Otrosí ORIVAC

Eliminar · Archivar · Mover a · Responder a todos · Zoom · Anclar / Desanclar

RV: Reporte Otrosí ORIVAC

De: Cristian Cifuentes Hoyos <cristiancifuenteshoyos@outlook.es>
Enviado: Domingo, 30 de Noviembre de 2025 20:15
Para: rendicionesesedec@valledelcauca.gov.co <rendicionesesedec@valledelcauca.gov.co>
CC: Juan Martin Bravo Castaño <jmbravo@valledelcauca.gov.co>; Juan Jose Valenzuela Hurtado <valenzuela@valledelcauca.gov.co>; Lina Hernández Angulo <hlinacontador@gmail.com>; SEBASTIAN ARIAS GUTIE <sagsag9698@gmail.com>
Asunto: Reporte Otrosí ORIVAC

Cordial saludo.

Comedidamente, reporto Otrosí con modificación al plazo del convenio interadministrativo No. **No. 310.18.02-16766-2025.**

Remito los documentos pertinentes y pantallazo de SECOP donde se puede evidenciar la prorroga del plazo

Con cortesía.

Cristian C Hoyos
Abogado contratista

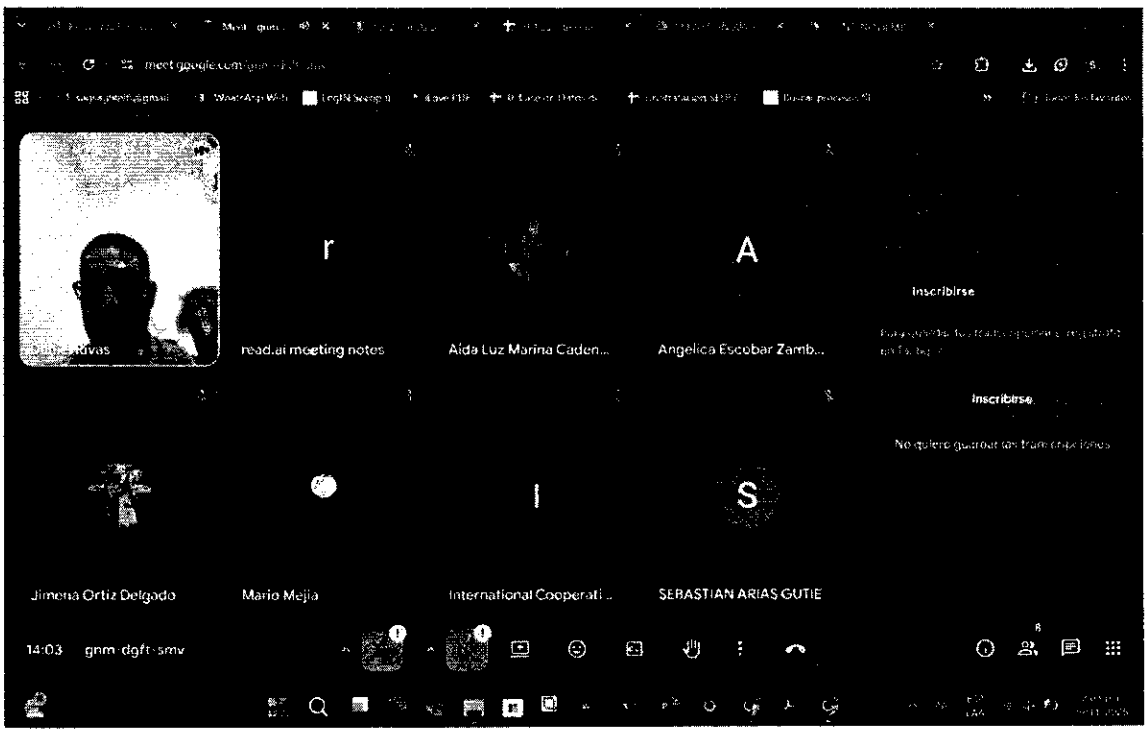
Responder · Responder a todos · Reenviar

Buscar · ESP · 3:27 p. m. 1/12/2025

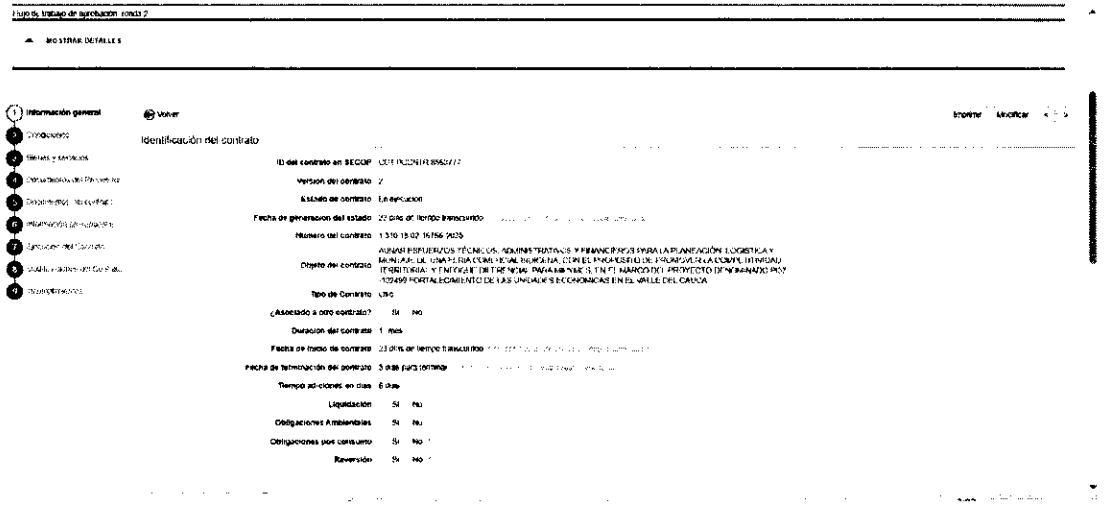
ACTIVIDADES 4

1.310-19.13-17708-2025	DIANA MARCELA ZAPATA SALAZAR	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS NOVIEMBRE 2025	6.000.000 COP	Proceso de Contratacion	10 dias de tiempo transcurrido	En ejecucion
1.310-19.13-17745-2025	John Jairo Salazar Toro	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS NOVIEMBRE 2025 2	15.000.000 COP	Proceso de Contratacion	9 dias de tiempo transcurrido	En ejecucion
1.310-19.13-17628-2025	ROSA MIRIAM HURTADO RESTREPO	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS NOVIEMBRE 2025	6.000.000 COP	Proceso de Contratacion	9 dias de tiempo transcurrido	En ejecucion
1.310-19.13-17680-2025	ANGELA MARIA MADRID PANESSO	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS NOVIEMBRE 2025	6.000.000 COP	Proceso de Contratacion	10 dias de tiempo transcurrido	En ejecucion
1.310-19.13-17781-2025	LINA MARCELA MARTINEZ RODRIGUEZ	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS NOVIEMBRE 2025	7.500.000 COP	Proceso de Contratacion	9 dias de tiempo transcurrido	En ejecucion
1.310-19.13-17823-2025	PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS NOVIEMBRE 2025	6.000.000 COP	Proceso de Contratacion	9 dias de tiempo transcurrido	En ejecucion
1.310-19.13-17716-2025	RAQUEL BARONA	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS NOVIEMBRE 2025	6.000.000 COP	Proceso de Contratacion	10 dias de tiempo transcurrido	En ejecucion
1.310-19.13-17793-2025	LUZ MERY OCAMPO BENITEZ	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS NOVIEMBRE 2025	9.000.000 COP	Proceso de Contratacion	9 dias de tiempo transcurrido	En ejecucion
1.310-19.13-17673-2025	SARA LILIANA DUQUE POSSO	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS NOVIEMBRE 2025	7.500.000 COP	Proceso de Contratacion	9 dias de tiempo transcurrido	En ejecucion
1.310-19.13-17798-2025	Lorena Angela Arrigato Orozco	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS NOVIEMBRE 2025	5.250.000 COP	Proceso de Contratacion	9 dias de tiempo transcurrido	En ejecucion
1.310-19.13-17692-2025	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS NOVIEMBRE 2025	9.000.000 COP	Proceso de Contratacion	9 dias de tiempo transcurrido	En ejecucion
1.310-19.13-17735-2025	jaime andres osorio moreno	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS NOVIEMBRE 2025	6.000.000 COP	Proceso de Contratacion	9 dias de tiempo transcurrido	En ejecucion

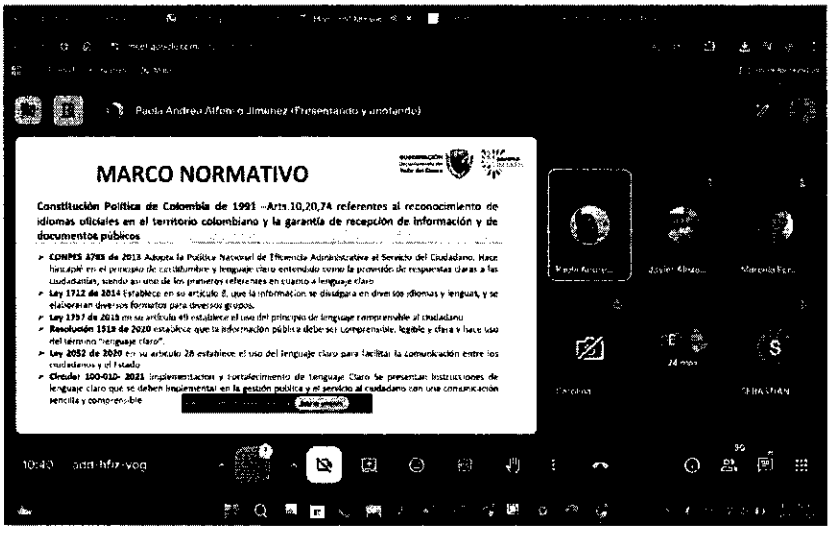
ACTIVIDADES 5



ACTIVIDAD 6:



ACTIVIDADES 7



11. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

Actividad 1: El contratista apoyo en la construcción de la base de datos de contratación habilitada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la gestión la información necesaria para avanzar con las contrataciones y/o modificaciones proyectadas para el periodo noviembre de 2025; necesarios para la ejecución de los proyectos de inversión: *"PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA"*. La base de datos en mención puede consultarse en el siguiente enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BmKopLMn8khuOUx53sP_SQVGQg0zgs9W/edit?gid=1093871217#gid=1093871217

2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite.

Actividad: El contratista **e**laboro el OTROSÍ No. 1 al Convenio Interadministrativo No. 310.18.02-16766-2025 suscrito con ORIVAC, al cual fue necesario ampliar plazo de terminación hasta el 06 de diciembre de 2025. El link del proceso es el siguiente: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8563777&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos

3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Actividad 3: El contratista atendio la remisión de documentación para la plataforma SIA OBSERVA, correspondiente al OTROSÍ No. 1 al Convenio Interadministrativo No. 310.18.02-16766-2025 suscrito con ORIVAC

Lo anterior, con el propósito de garantizar la coherencia y consistencia entre la documentación sometida al control de legalidad, la documentación publicada en la plataforma SECOP II y la documentación rendida en la plataforma SIA OBSERVA.

4. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

Actividad: El contratista brindo apoyo profesional al proceso de contratación, específicamente en la subsanación de los documentos contractuales correspondientes a 170 contratos de la dependencia.

La actividad desarrollada consistió en la gestión integral de las insuficiencias documentales, adelantando las siguientes acciones:

- Revisión y verificación de los documentos asociados a cada una de las 170 insuficiencias emitidas.
- Fechado de los documentos, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la subsanación.
- Digitalización (escaneo) de la totalidad de los documentos, asegurando su correcta calidad y legibilidad.
- Carga y organización de los archivos en la carpeta institucional de Google Drive, siguiendo el orden y estructura requerida para facilitar su consulta y trazabilidad.

Estas acciones permitieron avanzar en el proceso de subsanación documental y contribuir al adecuado trámite contractual de la Secretaría, garantizando el cumplimiento de los requisitos de SIA OBSERVA

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Actividad: el contratista participo en el Taller de Inteligencia Artificial para Servidores Públicos, un espacio formativo orientado a fortalecer las capacidades digitales de los equipos de trabajo. El taller se desarrolló de manera virtual mediante la plataforma Google Meet (enlace: meet.google.com/vyv-hzjq-zpk). Durante la sesión se exploraron, de forma práctica y sencilla, herramientas basadas en inteligencia artificial como ChatGPT, Gemini y Claude, destacando su utilidad para:

Optimizar procesos internos.
Agilizar la toma de decisiones.
Mejorar la gestión diaria mediante automatización y análisis avanzado.

La participación en este taller permitió ampliar conocimientos para la implementación de soluciones innovadoras en la gestión pública.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

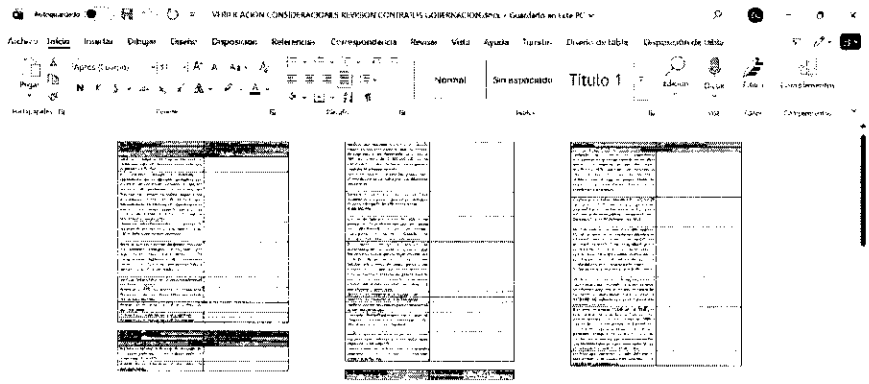
Actividad:

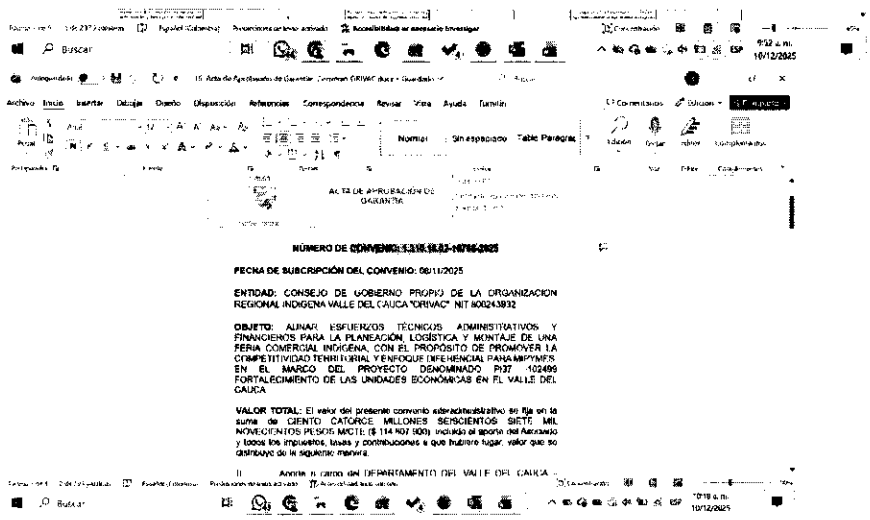
7. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del

conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

- **Actividad:** El contratista participo en la Sensibilización en Gestión del Conocimiento y la Innovación (GESCO+I), Código de Integridad, Lenguaje Claro y Cultura Organizacional, realizada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Esta sensibilización consistió en el desarrollo de videos grabados por los mismos funcionarios de la Secretaría, cuyos libretos surgieron a partir de vivencias cotidianas, reflejando situaciones reales que nos invitan a mejorar nuestras prácticas de comunicación, integridad y trabajo en equipo.

Actividad 1





NÚMERO DE CONVENIO: 5.310.18.82-10766-2025

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO: 08/11/2025

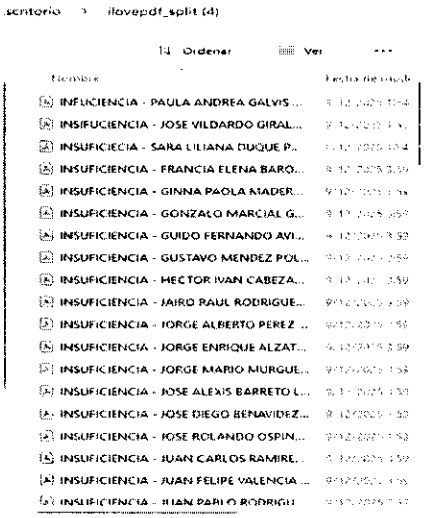
ENTIDAD: CONSEJO DE GOBIERNO PROPIO DE LA ORGANIZACION REGIONAL INDIGENA VALLE DEL CAUCA "ORIVAC" NIT 900243932

OBJETO: ALINAR ESFUERZOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA PLANEACIÓN, LOGÍSTICA Y MONTAJE DE UNA FERIA COMERCIAL INDÍGENA, CON EL PROPÓSITO DE PROMOVER LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL Y ENFOQUE DIFERENCIAL PARA MIPYMES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37 102499 FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

VALOR TOTAL: El valor del presente convenio interadministrativo se fija en la suma de CIENTO CATORCE MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($ 114.607.900) incluido el aporte del Asociado y todos los impuestos, tasas y contribuciones a que hubiere lugar, valor que se distribuye de la siguiente manera:

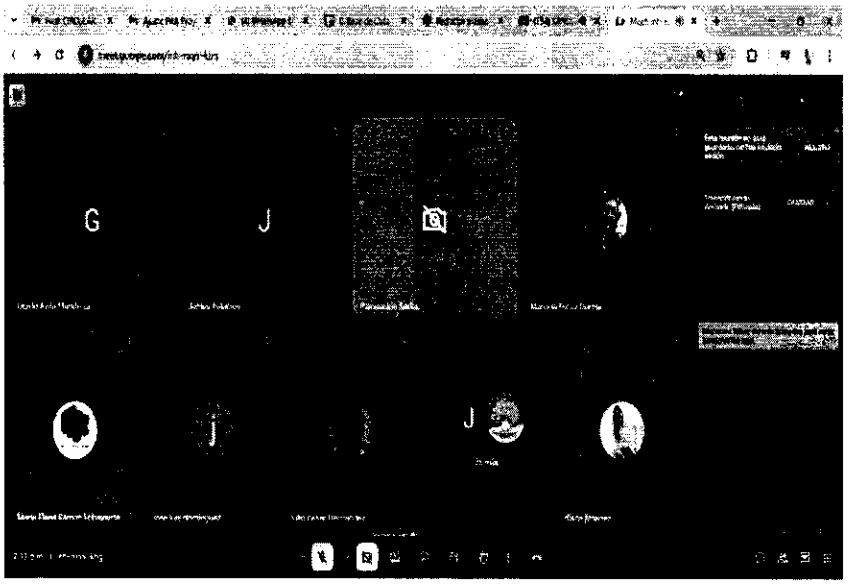
Aporte a cargo del DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Actividad 2

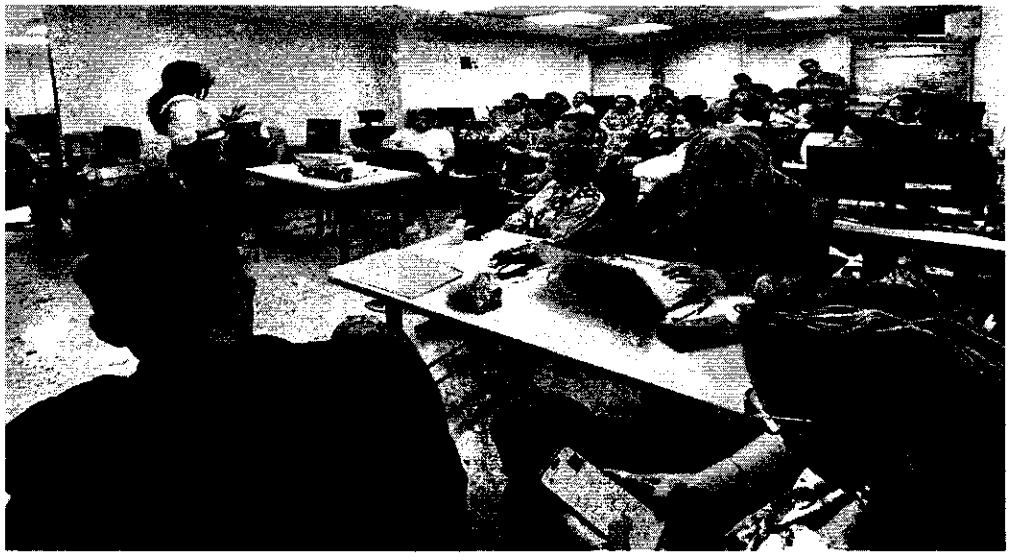


Actividad 3





Actividad 4



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Valor ejecutado	$ 6.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Cristian Hernando C.

CRISTIAN HERNANDO CIFUENTES HOYOS
CONTRATISTA